

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПРИКАЗ**

5 декабря 2017 г.

г.Иваново

№185

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения  
работников ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее – Кодекс).
2. Начальнику управления кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Г.Л.Капустиной обеспечить ознакомление под роспись с Кодексом работников академии, включенных в перечень должностей, при замещении которых обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. Руководителям структурных подразделений академии довести настоящий приказ до сведения работников подразделений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор, профессор



Е.В.Борзов

## **КОДЕКС этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России**

### I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, основан на общепризнанных нравственных принципах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения работников ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее – Учреждение).

1.3. При трудоустройстве в Учреждение работнику рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе работы, а каждому работнику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм, установление правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений работников и работодателя в Учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работе, выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их работы.

### II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой их поведения на работе.

2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики, правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, обучающимися, пациентами и должностными лицами;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работникам и Учреждению;

к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности работников Учреждения и Учреждения, её руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

н) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников Учреждения.

2.3. Работникам Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.5. Работнику Учреждения, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

### III. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работникам Учреждения следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,

имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении с гражданами, обучающимися, пациентами и коллегами.

3.5. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам Учреждения и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

#### IV. Ответственность

4.1. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.