

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ГБОУ ВПО ИвГМА

Минздрава России

От « » 2012г. (протокол №)

Ректор, профессор _____ Борзов Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической комиссии Института последипломного образования

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическая комиссия Института последипломного образования (далее - Институт) является постоянно действующим рабочим органом Методического совета академии.

ПОЛНОМОЧИЯ И СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА

Руководство методической комиссией осуществляет её председатель, избираемый ученым советом Института по предоставлению ректора. Председателем назначаются заместители по направлениям деятельности и секретарь комиссии. Секретарь комиссии ведет документацию, отражающую деятельность комиссии, оформляет протокол заседаний и решений, составляет и контролирует выполнение плана работ комиссии. Работа методической комиссии осуществляется согласно годовому плану, утвержденному председателем.

Члены комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания, содействовать выполнению решений, вносить предложения председателю по совершенствованию учебно-методической работы на факультете, выполнять поручения председателя комиссии и его заместителей по подготовке вопросов к заседанию и решений комиссии.

В состав методической комиссии входят члены ученого совета Института. Персональный состав методической комиссии вносится председателем и утверждается на заседании ученого совета Института.

Доизбрание членов методической комиссии взамен выбывших осуществляется решением ученого совета Института по представлению председателя методической комиссии в случаях выхода из состава кого-либо из членов или невозможности исполнения им обязанностей члена методической комиссии.

Срок полномочий методической комиссии 5 лет.

Методическая комиссия Института призвана:

- вырабатывать рекомендации по принципам и правилам ведения методической работы в Институте;
- давать рекомендации по предпочтительным направлениям ведения учебной, методической и научной работы, по внедрению отдельных разработок в учебный процесс;
- обобщать опыт методической работы отдельных преподавателей, кафедр и других вузов;
- анализировать издаваемые и используемые учебники и учебно-методические пособия;
- рассматривать учебные программы отдельных дисциплин и учебные планы специальностей;
- контролировать уровень методического обеспечения и учебной деятельности по отдельным дисциплинам, кафедрам и факультетам и готовить соответствующие предложения для решений совета по ее улучшению;
- организовывать и проводить научно-методические конференции.

Методическая комиссия Института готовит и делает экспертизу проектов решения ученого совета Института по следующим вопросам:

- изменения состава специальностей для подготовки обучающихся;
- изменения состава и названий кафедр и подразделений;
- утверждения рабочих планов специальностей;
- утверждения цен на отдельные дополнительные образовательные услуги;
- утверждения планов и мероприятий по повышению качества подготовки специалистов;
- утверждения вузовских нормативных требований к методической работе и состоянию методических материалов;

- утверждения регламента учебного процесса;
- утверждения правил оценки промежуточных и итоговых знаний обучающихся;
- утверждения правил проведения и норм оценки отдельных элементов учебной и методической деятельности.

ПОДГОТОВКА К ЗАСЕДАНИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ

Заседания комиссии проводятся согласно годовому плану работы один раз в квартал. Повестка очередного заседания рассылается членам комиссии и приглашенным сотрудникам вуза не менее, чем за 7 дней до назначенного срока заседания.

Вопросы для рассмотрения выносятся на заседание методической комиссии одним из ее членов, после обсуждения решения принимаются путем голосования присутствующих членов комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из числа присутствующих членов совета.

Решения методической комиссии выносятся как проекты решения для Методического Совета академии, представляются проректором по ДППО и КР как проекты приказов и указаний, оформляются в виде рекомендаций для подразделений вуза. Контроль за исполнением решений Методического Совета Академии возлагается на проректора по ДППО и КР, начальников учебного и методического отделов.

Заседание комиссии считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. В заседаниях методической комиссии может принимать участие любой сотрудник вуза, а также приглашенные председателем работники других организаций.

Заседания комиссии протоколируются. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагаются на секретаря. Протокол составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Протокол оформляется в 7-дневный срок после состоявшегося заседания, подписывается председателем и секретарем комиссии, а затем передается для хранения в архив вуза.

ВЫПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ

Выполнение решений методической комиссии контролируется подразделениями, ответственными за данный раздел работы в академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

И.Е. Мишина

Проректор по ДППО и КР

А.Е. Баклушин

Ученый секретарь совета

Т.Р. Гришина

Ведущий юрисконсульт

Л.В. Ваничкина